

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Nội quy cơ quan trường THPT Phan Bội Châu**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT PHAN BỘI CHÂU**

*Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng được quy định tại “Điều lệ trường trung học” ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/QĐ-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;*

*Xét đề nghị của hội đồng cán bộ chủ chốt nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là Nội quy cơ quan trường THPT Phan Bội Châu.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định trước đây về Nội quy cơ quan.

**Điều 3.** Các Ông (bà) cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trường THPT Phan Bội Châu chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Dũng**

## NỘI QUY CƠ QUAN

(Kèm theo quyết định số 83/QĐ/THPT PBC ngày 21 tháng 6 năm 2021 của hiệu trưởng trường THPT Phan Bội Châu)

### I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Không được mang vũ khí, hung khí, vật liệu nổ, chất dễ cháy, các chất độc hại, chất nguy hiểm vào trong nhà trường (trừ trường hợp thực thi công vụ)
2. Những người say rượu bia, sử dụng chất kích thích, những người trang phục thiếu nghiêm túc không được vào trong nhà trường.
3. Phương tiện đi vào trong trường phải để đúng nơi quy định theo hướng dẫn của bảo vệ nhà trường.
4. Thời gian làm việc: Từ thứ hai đến thứ bảy hàng tuần (trừ ngày lễ, tết)  
Giờ làm việc: - Buổi sáng từ 7 giờ 00 đến 11 giờ 10'  
- Buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

### II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

#### 1. Đối với viên chức và người lao động nhà trường

- a) Làm việc đúng giờ. Trang phục gọn gàng theo quy định đã thống nhất.
- b) Có trách nhiệm trong việc giữ gìn, bảo vệ tài sản nhà trường. Không được tự ý di chuyển tài sản nhà trường ra khỏi phạm vi nhà trường.
- c) Không được tự ý cung cấp thông tin, tài liệu của nhà trường hoặc phát ngôn ra bên ngoài khi chưa được sự đồng ý của thủ trưởng đơn vị.
- d) Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử văn hóa trường THPT Phan Bội Châu. Đoàn kết, thân ái, tích cực giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- đ) Tích cực tham gia xây dựng nhà trường ngày càng văn minh, lành mạnh, an toàn, thân thiện.
- e) Vui vẻ, hòa nhã và sẵn sàng giúp đỡ người dân đến liên hệ công tác. Giải quyết kịp thời, thỏa đáng những vấn đề người dân quan tâm.

#### 2. Đối với quý khách đến liên hệ công tác



a) Khách đến cơ quan phải xuất trình giấy tờ tùy thân và liên hệ với bảo vệ nhà trường để được hướng dẫn.

b) Khách đến cơ quan phải thực hiện tốt việc giữ gìn vệ sinh, môi trường và tuân thủ những hướng dẫn của bộ phận văn phòng.

c) Khách đến liên hệ công tác có trách nhiệm tham gia góp ý cho nhà trường để nâng cao chất lượng công tác tiếp dân và giải quyết những vấn đề người dân quan tâm.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV;
- Website trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Dũng**

