

## KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

### **I. Mục đích tự đánh giá**

- Kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường đạt KĐCLGD.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt CQG. Hoạt động tự đánh giá của nhà trường phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công khai và minh bạch, đúng thời gian, tiến độ.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường THPT Phan Bội Châu theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ TĐG là tiêu chuẩn đánh giá trường THPT ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn do Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng ban hành.

### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

#### **1. Thành phần hội đồng TĐG**

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 251/QĐ-THPT PBC ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Hiệu trưởng trường THPT Phan Bội Châu. Hội đồng gồm có 16 thành viên:

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Dũng	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Trần Văn Luật	Phó hiệu trưởng	Phó CT HĐ
3	Nguyễn Văn Phương	Phó hiệu trưởng-CT công đoàn	Thành viên
4	Nguyễn Hồng Thạch	TTCM, Thư ký HĐ	Thư ký

5	Nguyễn Thị Nguyệt	Chi ủy viên	Thành viên
6	Dương Hồng Kông	Bí thư đoàn trường	Thành viên
7	Phan Thị Thanh Giang	PCT công đoàn	Thành viên
8	Nguyễn Văn Viễn	TTCM	Thành viên
9	Trần Thị Kim Anh	TTCM	Thành Viên
10	Trần Kim Hằng	TTCM	Thành viên
11	Nguyễn Thị Hương	TTCM	Thành viên
12	Văn Thị Thu Hiền	TTCM	Thành viên
13	Đặng Thị Mai	TTCM	Thành viên
14	Võ Xuân Hải	TTCM	Thành viên
15	Đoàn Thị Diệu Huyền	TTVP	Thành viên
16	Nguyễn Thị Thùy	Trưởng Ban TTND	Thành viên

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

### 2.1. Nhóm thư ký

Stt	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hồng Thạch	TTCM.TKHD	Trưởng nhóm Thư ký HD
2	Nguyễn Thị Thịnh	TPCM	Thành viên
3	Đoàn Thị Diệu Huyền	TTVP	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể nhóm thư ký:

- Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

- Phối hợp cùng với các nhóm công tác triển khai tự đánh giá chất lượng giáo dục nhà trường theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn do Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng ban hành.

- Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng tự đánh giá khi cần thiết. Hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

### 2.2. Các nhóm công tác

Stt	Nhóm	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nhóm 1	1. Nguyễn Văn Dũng	Hiệu trưởng	Trưởng nhóm
		2. Văn Thị Thu Hiền	TTCM	Thành viên
		3. Võ Xuân Hải	TTCM	Thành viên
		5. Nguyễn Thị Nguyệt	Chi ủy viên	Thành viên
		6. Trần Thị Kim Anh	TTCM	Thành viên

2	<b>Nhóm 2</b>	1. Nguyễn Thị Thùy	TTND	Thành viên
		2. Nguyễn Thị Hương	TTCM	Thành viên
5	<b>Nhóm 3</b>	1. Trần Văn Luật	PHT	Trưởng nhóm
		2. Dương Hồng Kông	BT Đoàn	Thành viên
		3. Nguyễn Thị Thùy	TTND	Thành viên
6	<b>Nhóm 4</b>	1. Trần Kim Hằng	TTCM	Trưởng nhóm
		2. Đoàn Thị Diệu Huyền	TTCM	Thành viên
6	<b>Nhóm 5</b>	1. Nguyễn Văn Phương	PHT	Trưởng nhóm
		2. Nguyễn Văn Viễn	TTCM	Thành viên
		3. Đặng Thị Mai	TTCM	Thành viên
6	<b>Nhóm 6</b>	1. Nguyễn Hồng Thạch	TTCM, TKHĐ	Trưởng nhóm
		2. Trần Thụy Bảo Trâm	TPCM	Thành viên
		3. Nguyễn Thị Thịnh	TPCM	Thành viên
7	<b>Nhóm 7 (sắp xếp MC)</b>	Nguyễn Thị Mộng Thương	Nhân viên thư viện	Trưởng nhóm
		Nguyễn Thị Kim Chung	Nhân viên kế toán	Thành viên
		Nguyễn Thị Thoa	Nhân viên y tế	Thành viên

Nhiệm vụ cụ thể các nhóm công tác:

- Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng tự đánh giá đã phân công.
- Thu thập, xử lý và phân tích các minh chứng, xác định nội hàm, viết phiếu tiêu chí do Hội đồng tự đánh giá phân công. Phối hợp và hỗ trợ trong việc cung cấp minh chứng cho các nhóm công tác khác khi được yêu cầu.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu. Chủ động báo cáo Hội đồng tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.

### 3. Phân công thực hiện

#### 3.1. Đánh giá Mức 1; Mức 2; Mức 3

STT	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	<b>Nhóm 1:</b> 1. Nguyễn Văn Dũng 2. Văn Thị Thu Hiền	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường		
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng		

	Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	3. Võ Xuân Hải 4. Nguyễn Thị Nguyệt 5. Trần Thị Kim Anh	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng		
5	Tiêu chí 1.5: Lớp học		
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản		
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên		
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục		
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ		
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học		
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	<b>Nhóm 2:</b> 1. Nguyễn Thị Thùy 2. Nguyễn Thị Hương	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên		
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên		
14	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh		
15	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	<b>Nhóm 3:</b> 1. Trần Văn Luật 2. Dương Hồng Kông 3. Phan Thị Thanh Giang	
16	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập		
17	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính-quản trị		
18	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước		
19	Tiêu chí 3.5: Thiết bị		
20	Tiêu chí 3.6: Thư viện		
21	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	<b>Nhóm 4:</b> 1. Trần Kim Hằng 2. Đoàn Thị Diệu Huyền	
22	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp uỷ đảng, chính quyền và phối hợp với tổ chức, cá nhân của nhà trường		
23	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông		

24	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	<b>Nhóm 5:</b> 1. Nguyễn Văn Phương 2. Nguyễn Văn Viễn 3. Đặng Thị Mai	
25	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định		
26	Tiêu chuẩn 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp		
27	Tiêu chuẩn 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh		
28	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục		

### 3.2. Đánh giá Mức 4

Stt	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	<b>Tiêu chí 1:</b> Kế hoạch giáo dục của nhà trường có những nội dung được tham khảo chương trình giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới theo quy định, phù hợp và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục	<b>Nhóm 6:</b> 1. Nguyễn Hồng Thạch 2. Trần Thụy Bảo Trâm 3. Nguyễn Thị Thịnh	
2	<b>Tiêu chí 2:</b> Đảm bảo 100% cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục dành cho từng cá nhân với sự tham gia của nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan.		
3	<b>Tiêu chí 3:</b> Nhà trường tại địa bàn vùng khó khăn có học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, công nghệ và vận dụng kiến thức của các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn. Nhà trường các vùng còn lại có học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, công nghệ và vận dụng kiến thức của các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn được cấp thẩm quyền ghi nhận.		

4	<b>Tiêu chí 4:</b> Thư viện có hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin hiện đại phù hợp với tiêu chuẩn. Thư viện có kết nối Internet băng thông rộng, có mạng không dây, đáp ứng yêu cầu các hoạt động của nhà trường; có nguồn tài liệu truyền thống và tài liệu số phong phú đáp ứng yêu cầu các hoạt động nhà trường		
5	<b>Tiêu chí 5:</b> Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường hoàn thành tất cả các mục tiêu theo phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường		
6	<b>Tiêu chí 6:</b> Trong 05 năm liên tiếp tính đến thời điểm đánh giá, nhà trường có ít nhất 02 năm có kết quả giáo dục, các hoạt động khác của nhà trường vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế-xã hội tương đồng, được các cấp thẩm quyền và công đồng ghi nhận.		

## V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: 13 giờ 30 phút, ngày 25/10/2023.
2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, các thành viên nhóm thư ký, các nhóm công tác.
3. Nội dung, chương trình tập huấn:
  - Thông qua công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông;
  - Công văn số 256/SGDĐT- KTKĐCLGD ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Sở GD&ĐT Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục;
  - Hướng dẫn công tác tự đánh giá: Tiêu chuẩn đánh giá; Quy trình đánh giá; Cách đánh giá theo nội dung Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT.

## VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên qua khác) và thời điểm cần huy động

### 1. Đối với Mức 1, Mức 2 và Mức 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần được huy động/cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1		-Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 1</b> -Người cung cấp thông tin minh	Tháng 10;11;12/2023	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chí 1.1</li> <li>- Tiêu chí 1.2</li> <li>- Tiêu chí 1.3</li> <li>- Tiêu chí 1.4</li> <li>- Tiêu chí 1.5</li> </ul>	<p>chứng: Bí thư chi bộ; Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư đoàn trường; Tổ trưởng tổ chuyên môn; Văn thư.</p> <p>-Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in.</p> <p>-Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của Chi bộ; Hồ sơ quản lý của LDNT; Hồ sơ các tổ chuyên môn, tổ Văn phòng, Hồ sơ Công Đoàn; Hồ sơ Đoàn Thanh niên; Hồ sơ văn thư</p>	đến tháng 3 năm 2023	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chí 1.6</li> <li>- Tiêu chí 1.7</li> <li>- Tiêu chí 1.8</li> <li>- Tiêu chí 1.9</li> <li>- Tiêu chí 1.10</li> </ul>	<p>- Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 1</b></p> <p>-Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Kế toán; Văn thư; Y tế; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân.</p> <p>-Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in.</p> <p>-Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của LDNT; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ quản lý tài chính; Hồ sơ y tế; Hồ sơ Ban Thanh tra nhân dân.</p>	Tháng 10;11;12/2023 đến tháng 3 năm 2023	
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chí 2.1</li> <li>- Tiêu chí 2.2</li> <li>- Tiêu chí 2.3</li> <li>- Tiêu chí 2.4</li> </ul>	<p>-Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 2</b></p> <p>-Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường; Văn thư</p> <p>-Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in.</p> <p>-Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của LDNT; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ thi đua; Hồ sơ Công Đoàn; Hồ sơ Đoàn Thanh niên.</p>	Tháng 10;11;12/2023 đến tháng 3 năm 2024	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiêu chí 3.1</li> <li>- Tiêu chí 3.2</li> <li>- Tiêu chí 3.3</li> <li>- Tiêu chí 3.4</li> <li>- Tiêu chí 3.5</li> </ul>	<p>- Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 3</b></p> <p>-Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư; Nhân viên quản lý thư viện.</p> <p>-Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in</p>	Tháng 10;11;12/2023	

	- Tiêu chí 3.6	-Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của Ban giám hiệu ; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ quản lý thư viện	đến tháng 3 năm 2024	
4	- Tiêu chí 4.1 - Tiêu chí 4.2	- Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 4</b> -Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Chủ tịch Công đoàn; Bí thư Đoàn trường; Văn thư; TT CM -Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in -Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ Chi bộ; Hồ sơ quản lý của Ban giám hiệu; Hồ sơ Ban đại diện CMHS; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ Công Đoàn; Hồ sơ Đoàn Thanh niên; Hồ sơ Khuyến học; Hồ sơ Hội chữ thập đỏ	Tháng 10;11;12/2023 đến tháng 3 năm 2024	
5	- Tiêu chí 5.1 - Tiêu chí 5.2 - Tiêu chí 5.3 - Tiêu chí 5.4 - Tiêu chí 5.5 - Tiêu chí 5.6	-Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 5</b> -Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Văn thư; Tổ trưởng tổ CM; Tổ trưởng tổ Văn phòng. -Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in -Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của Ban giám hiệu; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ tổ chuyên môn	Tháng 10;11;12/2023 đến tháng 3 năm 2024	

## 2. Đối với Mức 4

6	- Tiêu chí 1 - Tiêu chí 2 - Tiêu chí 3 - Tiêu chí 4 - Tiêu chí 5 - Tiêu chí 6	-Nhóm công tác thực hiện: <b>Nhóm 6</b> -Người cung cấp thông tin minh chứng: Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; Văn thư; Tổ trưởng tổ CM; Tổ trưởng tổ Văn phòng; Nhân viên Thư viện. -Thiết bị cần sử dụng: Máy photocopy, máy tính, máy in -Hồ sơ cần được huy động, cung cấp: Hồ sơ quản lý của Ban giám hiệu; Hồ sơ văn thư; Hồ sơ tổ chuyên môn	Tháng 10;11;12/2023 đến tháng 3 năm 2024	
---	--	--	---	--



## VII. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

### 1. Phân tích tiêu chí tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

### 2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

- Có phụ lục kèm theo

## VIII. Thời gian thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 1</b> (Từ ngày 05/10/2023 đến 08/10/2023)	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG</li><li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG</li><li>Họp Hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none"><li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG</li><li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li><li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG</li></ul></li><li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li></ol>
<b>Tuần 2</b> (Từ ngày 10/10/2023 đến 15/10/2023)	<ol style="list-style-type: none"><li>Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li></ol>
<b>Tuần 3 - 4 - 5 - 6</b> (Từ ngày 18/10/2023 đến 13/11/2023)	<ol style="list-style-type: none"><li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:<ul style="list-style-type: none"><li>Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li><li>Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li></ul></li><li>Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</li><li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</li></ol>
<b>Tuần 7-8 -9-10</b> (Từ ngày 15/11/2023 đến 11/12/2023)	<ol style="list-style-type: none"><li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (tiếp theo việc tuần 3-4- 5-6)</li></ol>
<b>Tuần 11-12-13</b> (Từ ngày 13/12/2023)	<ol style="list-style-type: none"><li>Họp hội đồng TĐG để:<ul style="list-style-type: none"><li>Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến</li></ul></li></ol>

đến 31/12/2023)	<p>hoạt động TĐG (nếu có)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chính sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 4 (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng)</li> </ul> <p>2. Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có)</p> <p>3. Dự thảo báo cáo TĐG.</p>
<p><b>Tuần 14</b> (Từ ngày 03/01/2023 đến 08/01/2024)</p>	<p>1. Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có)</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG</li> </ul>
<p><b>Tuần 15-16-17</b> (Từ ngày 10/01/2024 đến 29/01/2024)</p>	<p>1. Họp Hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG</li> </ul> <p>2. Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý</p> <p>2 Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</p>
<p><b>Tuần 18-19</b> (Từ ngày 07/02/2024 đến 19/02/2024)</p>	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.</p> <p>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.</p>
<p><b>Tuần 20-21</b> (Từ ngày 21/02/2024 đến 05/06/2024)</p>	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng.</p> <p>3. Hoàn thành việc cập nhật phần mềm KĐCL GD</p>

Trên đây là kế hoạch tự đánh giá kiểm định chất lượng và công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia năm học 2023-2024 của trường THPT Phan Bội Châu./.

**Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT Lâm Đồng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Luật**

