

Số: /KH-THPTBCDL

Di Linh, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý năm 2026

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo thực hiện đúng các quy định về quản lý và sử dụng viên chức, quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức.
- Nhằm phòng ngừa tham nhũng trong đơn vị; làm trong sạch đội ngũ viên chức.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc một số lĩnh vực định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên.
- Góp phần đổi mới công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức; đưa việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trở thành nền nếp, từ đó góp phần nâng cao chất lượng, trình độ, hiệu quả công tác của viên chức.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức phải được thực hiện theo kế hoạch và phải công khai, minh bạch, khoa học, hợp lý; không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động của đơn vị.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không được thực hiện trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách của viên chức; không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác vì mục đích vụ lợi hoặc trù dập viên chức.
- Viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm các quyết định của thủ trưởng cơ quan, đơn vị hoặc quyết định của cơ quan thẩm quyền cấp trên trực tiếp.

II. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018.
- Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.
- Thông tư số 03/2022/TT-BNV ngày 12 tháng 3 năm 2022 của Bộ Nội vụ quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức,

viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ ở địa phương (viết tắt là Thông tư số 03/2022/TT-BNV).

- Thông tư số 27/2024/TT-BTC ngày 03 tháng 5 năm 2024 của Bộ Tài chính Quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc thuộc lĩnh vực tài chính tại chính quyền địa phương.

- Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo tại chính quyền địa phương (viết tắt là Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT).

- Kế hoạch số 05/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Sở GDĐT Lâm Đồng về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026.

III. PHẠM VI ĐIỀU CHỈNH VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2022/TT-BNV và Thông tư số 27/2024/TT-BTC.

IV. DANH MỤC, THỜI HẠN VÀ THỜI ĐIỂM ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

- Thực hiện theo quy định tại Điều 36 Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, Điều 2 Thông tư số 03/2022/TT-BNV, Điều 2 Thông tư số 19/2024/TT-BGDĐT và Điều 2 Thông tư số 27/2024/TT-BTC.

- Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 (ba) năm đến 05 (năm) năm.

- Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VIỆC ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Nguyên tắc

Công khai, bảo đảm chuyên môn, không ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của đơn vị; đảm bảo an toàn tài chính, chứng từ.

2. Nội dung

Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang thực hiện các nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác thì thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại Mục IV Kế hoạch này.

3. Phương thức thực hiện

Thực hiện theo quy định tại Điều 37 Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, cụ thể:

- Hằng năm, rà soát các vị trí công tác đối với viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Viên chức thuộc đối tượng định kỳ chuyển đổi vị trí công tác báo cáo kết quả quá trình công tác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức họp thảo luận về các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi trong đơn vị, thành phần gồm: Hiệu trưởng (chủ trì), đại diện cấp ủy đảng của đơn vị, các Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn thanh niên, Trưởng ban Thanh tra nhân dân.

- Hiệu trưởng nhận xét, đánh giá đối với viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao và thông qua danh sách định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Thông báo công khai danh sách viên chức chuyển đổi vị trí công tác tại đơn vị trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác; đồng thời, tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo danh sách viên chức chuyển đổi vị trí công tác về Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

VI. CÁC TRƯỜNG HỢP CHƯA THỰC HIỆN ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

Thực hiện theo quy định tại Điều 38 Chương V Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Quán triệt và triển khai đầy đủ các nội dung Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc đơn vị thuộc phạm vi quản lý theo ngành, lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2026 của Sở GDĐT Lâm Đồng đến toàn thể viên chức trong đơn vị.

Xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên năm 2026 tại đơn vị.

Chủ trì tổ chức họp thảo luận về các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi trong đơn vị trước 30/01/2026.

- Chỉ đạo viên chức hoàn thành các công việc liên quan và tạo điều kiện thuận lợi cho viên chức bàn giao, nhận bàn giao công việc để tổ chức thực hiện ngay các nhiệm vụ của đơn vị sau khi có Quyết định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với viên chức định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Báo cáo kết quả quá trình công tác trong thời gian thực hiện nhiệm vụ được giao trước ngày 25/01/2026.

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ và công việc có liên quan cho Thủ trưởng đơn vị trước khi đến nhận nhiệm vụ tại đơn vị mới.

Trên đây là kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý năm 2026. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để xem xét chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Lâm Đồng (để BC);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu: VT,CM,HT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Dũng