

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh trường THPT Phan Bội Châu – Di Linh tại Phan Thiết Năm học 2025- 2026

Thực hiện Văn bản số 111/SGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2026 của Sở GDĐT Lâm Đồng về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026; căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế tại đơn vị, Trường trung học phổ thông (THPT) Phan Bội Châu - Di Linh xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh năm học 2025- 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Giáo dục lòng yêu nước, tự hào dân tộc, đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh qua việc tham quan các di tích lịch sử, di sản văn hóa.

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sự gắn kết giữa các học sinh trong lớp, trong khối lớp góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Nâng cao nhận thức, hiểu biết của học sinh về quê hương Lâm Đồng “Biển xanh, cát trắng, nắng vàng” giàu đẹp, đầy tiềm năng. Kích thích tinh thần đam mê khởi nghiệp, rèn luyện, cống hiến xây dựng quê hương, đất nước ngày một giàu đẹp, văn minh.

Giáo dục tình yêu thiên nhiên, ý thức bảo vệ môi trường sống, bảo vệ đa dạng sinh học, hướng tới xây dựng môi trường xanh, bền vững.

##### 2. Yêu cầu

Tuyên truyền sâu rộng trong học sinh, cha mẹ học sinh để biết về kế hoạch này.

Tạo mọi điều kiện để học sinh được tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch chung của nhà trường.

Việc tổ chức cho học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp phải xuất phát từ nguyện vọng, nhu cầu của cá nhân học sinh, được cha, mẹ học sinh đồng ý.

Học sinh tham gia phải đảm bảo đủ sức khỏe, không mắc các bệnh về tim mạch, không say xe, tuân thủ nghiêm túc các quy định của nhà trường (có bản cam kết cụ thể của từng học sinh)

Học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp với tinh thần vui vẻ, thoải mái, tăng cường sự đoàn kết, hiểu biết giữa các học sinh, các đơn vị lớp. Tham gia các trò chơi phải lành mạnh, đảm bảo tuyệt đối an toàn, có ý thức cao trong việc gìn giữ môi trường. Không được sử dụng thuốc lá, rượu, bia, chất kích thích.

Phải có bản hợp đồng ký kết giữa nhà trường và Công ty Cổ phần TM-DL Nam Tây Nguyên. (đơn vị phối hợp tổ chức chuyên đi)

Việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp kết hợp tham quan du lịch sẽ được tổ chức vào ngày nghỉ và không được làm ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của nhà trường.

Kết thúc đợt trải nghiệm từng học sinh sẽ có bài viết thu hoạch về chuyến đi trải nghiệm theo yêu cầu của nhà trường.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP**

Nội dung, Chương trình, lịch trình hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh được thiết kế bởi Công ty Cổ phần TM-DL Nam Tây Nguyên và được gửi tới từng cha mẹ học sinh, học sinh trước khi tổ chức cho học sinh lựa chọn, đăng ký tham gia. (trước 30 ngày)

## **III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN**

1. Nhà trường báo cáo xin ý kiến của Chi bộ và xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

2. Triển khai trước toàn thể CB-GV-NV, triển khai đến cha mẹ học sinh và học sinh để tham khảo, tìm hiểu, lựa chọn.

3. Tổ chức cho học sinh đăng ký tham dự (Theo mẫu đơn thống nhất)

4. Thương thảo và ký hợp đồng với đơn vị tổ chức. Gửi toàn bộ danh sách đoàn học sinh tham gia hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho đơn vị tổ chức.

5. Triển khai cho học sinh ký cam kết. Phân công CB-GV-NV tham gia quản lý học sinh cùng với đơn vị tổ chức.

6. Tổ chức cho học sinh đi trải nghiệm, hướng nghiệp theo kế hoạch. (Trải nghiệm, hướng nghiệp tại Phan Thiết 02 ngày, 01 đêm).

7. Lập báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh gửi về Sở GDĐT Lâm Đồng theo quy định.

8. Tổ chức hội nghị rút kinh nghiệm cho các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tổ chức sau này.

## **IV. THỜI GIAN TỔ CHỨC**

Chuyến đi Phan Thiết 02 ngày, 01 đêm (đi trước Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026):

- Xuất phát từ trường THPT Phan Bội Châu –Di Linh đi chuyển về Phan Thiết lúc 06 giờ 30 phút ngày 08 tháng 02 năm 2026.

- Trưa ngày 09/02/2026 sau khi dùng cơm trưa đoàn sẽ xuất phát từ Phan Thiết về lại Di Linh kết thúc chuyến đi.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Đối với lãnh đạo nhà trường**

- Báo cáo Chi bộ xin chủ trương.
- Làm việc với đơn vị tổ chức để thiết kế Tour trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai đến học sinh, cha mẹ học sinh.
- Báo cáo và xin ý kiến của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.
- Phân công CBQL, GV tham gia quản lý học sinh.
- Phối hợp với đơn vị tổ chức triển khai cho HS trải nghiệm, hướng nghiệp.
- Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm chuyên đi.
- Báo cáo Sở GDĐT sau khi kết thúc hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

### **2. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai kế hoạch đến học sinh, cha mẹ học sinh, gửi lịch trình Tour trải nghiệm, hướng nghiệp đến học sinh, cha mẹ học sinh.
- Hướng dẫn, giải thích, hỗ trợ học sinh thêm thông tin (nếu cần)
- Tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia, ký cam kết (sau khi đã báo cáo tại hội nghị toàn thể cha mẹ học sinh trong lớp cuối HKI).
- Định hướng, tư vấn để học sinh chuẩn bị đồ dùng, tư trang cá nhân thuận lợi cho chuyến đi.
- Tham gia quản lý học sinh (nếu được phân công)
- Báo cáo đột xuất các vấn đề phát sinh có liên quan.

### **3. Văn phòng nhà trường**

- Tổng hợp danh sách đăng ký của các đơn vị lớp
- Lưu giữ bản cam kết của học sinh các lớp tham dự hoạt động.
- Hỗ trợ các hoạt động cho đoàn học sinh khi cần thiết.

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường, cha mẹ học sinh và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

#### ***Nơi nhận:***

- CB-GV-NV-HS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Dũng**